

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego realizowanych w 2017 roku.

W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	Numer zadania	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna wysokość dotacji
Zadania publiczne z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa			
Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki	WKSP/3/2017	organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery	8.000,00
	WKSP/4/2017	wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów imprez kulturalnych i działań turystyczno - rekreacyjnych	19.000,00
Zadania publiczne z obszaru podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej			
Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki	WKSP/5/2017	realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji narodowych	13.000,00

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi)
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Wszystkie zadania publiczne wskazane powyżej mają charakter wsparcia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji, Prezydent może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
8. Wkład własny powinien stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
9. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania.
10. W ofercie nie wymagany jest **wkład rzeczowy** przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.
11. Wszystkie oferty składane do konkursów bez względu na ich rozstrzygnięcie, pozostają w dokumentacji realizatora konkursu.
12. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań ustala się **na 2017 rok.**
2. Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
4. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.

2. **Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 1 lutego 2017 r. do godziny 15.30** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**OTWARTY KONKURS OFERT nr WKSP/...../2017**”.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),
3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy,
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub wyciąg bankowy.
6. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

Uwaga:

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z rozdziałem 12 uchwały nr XXXVI/329/2016 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z wykazem oferentów, składają właściwe oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na realizację zadań publicznych oceniane są przez komisję pod względem formalnym i merytorycznym za pomocą karty oceny stanowiącej załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
 - 2) podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),
 - 3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
6. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 5, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
7. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
8. **Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego.**
9. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.
10. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
12. Decyzja Prezydenta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
15. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow.miasta.pl w dziale „Zarządzenia”;
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim www.tomaszow-maz.eu w zakładce „Organizacje pozarządowe – konkursy, współpraca finansowa”
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 3) złożone przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) niewypełnione we wszystkich wymaganych punktach w ofercie,
- 5) złożone na niewłaściwym formularzu,

- 6) złożone w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) złożone na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta lub jego Mieszkańców,
- 8) złożone na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 10) nieuzupełnione w terminie.

Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 3) zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania gwarantująca jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając niezbędne do realizacji zadania zasoby ludzkie i rzeczowe,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 6) zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile oferent realizował już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez oferenta wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Podmioty składające oferty na zadania WKSP/3,4,5/2017 muszą zagwarantować udział środków własnych w wysokości 10 %.

Uwaga:

W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:

1. koszty rzeczywiście niezbędne do realizacji zadania,
2. ponoszone w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych poza terminem realizacji zadania publicznego określonym w umowie),
3. dokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym (powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji).

Do kosztów niekwalifikowanych zaliczają się między innymi:

1. koszty, które zostały już sfinansowane/rozliczone w ramach innych działań,

2. zakup nieruchomości oraz środków trwałych dla wykonującego zadanie,
3. długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta www.tomaszow-maz.eu w zakładce „Urząd Miasta – „Organizacje pozarządowe – konkursy, współpraca finansowa”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta, budynek B, I piętro.

Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2015 i 2016 roku wyniosły:

L.p.	Rodzaj zadania	kwota dotacji 2015 rok	kwota dotacji 2016 rok
1.	Wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych	11.500,00 zł	20.000,00
2.	Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery	10.000,00 zł	10.000,00
3.	Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej	8.000,00 zł	14.000,00