Tomaszów Mazowiecki, dnia ………………

0Wnioskodawca: Adresat:

…………………………........................ ……………………………………………………..

Imię i nazwisko (nazwa organu)

………………………………………… ……………………………………………………..

………………………………………… ……………………………………………………..

 ( adres ) (adres)

………………………………………….

 Nr telefonu kontaktowego

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2)3) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości ………………………………………………………………………………. na działce ewidencyjnej nr ………………… w obrębie ……………

 ………………………………

 ( podpis wnioskodawcy)4)

**1)** Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**2)** Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

 **3)** Niepotrzebne skreślić
  **4)** Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych
– zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** **informuje, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim (97-200), ul. P.O.W. 10/16, zwany dalej Administratorem. Administrator przeprowadza zdarzenia związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: iod@tomaszow-maz.pl bądź telefonicznie pod numerem 44-724-23-11 wew. 549.
3. Pana/Pani dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, oznaczenie nieruchomości) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO w celu ustalenia albo zmiany numeru porządkowego nieruchomości lub w celu wydania zaświadczenia o numeracji porządkowej nieruchomościna podstawie art. art. 47a, 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm) w związku z Rozporządzeniem Ministra Administracji Cyfryzacji w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. Nr 125). Dane osobowe w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych. Po realizacji tych celów Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych lub statystycznych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych [([Dz. U. z 2011 r., poz.14., Nr 67 ze zm.)](https://sip.lex.pl/#/act/17677350/1165158?keyword=Instrukcja%20kancelaryjna&cm=STOP)](https://sip.lex.pl/#/act/17677350/1165158?keyword=Instrukcja%20kancelaryjna&cm=STOP) - przez okres 5 lat. Jeżeli przed realizacją celów przetwarzania wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie, dane takie będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
9. sprostowania lub poprawiania swoich danych (art. 16 RODO),
10. usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
11. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
12. przenoszenia danych (art. 20 RODO),
13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
15. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i oznaczenia nieruchomości jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania tych danych wynika z przepisów prawa regulujących numerację porządkową nieruchomości i ulic. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpoznania Pana/Pani wniosku o ustalenie albo zmianę numeru porządkowego nieruchomości lub o wydanie zaświadczenia
o numeracji porządkowej nieruchomości. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie tych danych nie ma negatywnych konsekwencji, ale może uniemożliwić kontakt telefoniczny lub w drodze e-mail w trakcie realizacji Pana/Pani wniosku.
16. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. P.O.W. 10/16 moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail zamieszczonych we wniosku o ustalenie albo zmianę numeru porządkowego nieruchomości lub o wydanie zaświadczenia
o numeracji porządkowej nieruchomości do celu kontaktu telefonicznego lub w drodze e-mail w trakcie realizacji tego wniosku.

*…………………………………………………………………………………………………..*

 *Data, miejscowość, podpis wnioskodawcy*