|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia publicznego |
| Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie udzielane jest na podstawie zarządzenie nr 3/2021 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 4 Stycznia 2021 Roku w sprawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł., o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim |
| **I. Opis przedmiotu zamówienia uwzględniający podział na zadania oraz warunki realizacji zamówienia**  **1. Zamówienie tytuł: USŁUGI Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY** na poniższe działanie:  1) Wsparcie działań z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, upowszechniania praw dziecka  2. Dopuszczalne formy realizacji zamówienia:   * wybór form i sposobu realizacji Zamawiający pozostawia Wykonawcy.   3. Warunki realizacji zamówienia:   * zamówienie musi zostać zrealizowane we wskazanych poniżej terminach, * uczestnikami działań są mieszkańcy Tomaszowa Mazowieckiego, * na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w związku z realizacją zamówienia dokumentację obejmującą: listy obecności lub inny dowód potwierdzający liczbę uczestników, wzory zastosowanych materiałów promocyjnych np. plakat, ulotka, posty w mediach społecznościowych, dokumentację fotograficzną obejmującą min. 5 zdjęć.   4. Środki przeznaczone na realizację zamówienia:   * wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całego zamówienia: **2.000,00 zł brutto,** * maksymalna wartość oferty dla usług wskazanych w punkcie 1 wynosi:  Przedmiot zamówienia: Wsparcie działań z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, upowszechniania praw dziecka - 2.000,00 zł brutto, maksymalna wartość jednej oferty 2.000,00 zł brutto  * Zamawiający zakłada wybór jednego wykonawcy   5. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do **30 listopada 2024** r. |
| **II. Sposób sporządzenia i złożenia oferty:**   * oferent sporządza ofertę zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 formularz oferty, * jeden oferent może złożyć jedną ofertę na cztery lub mniej działań, * oferta musi zostać złożona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. POW 10/16, 97­200 Tomaszów Mazowiecki w terminie **do 10.04.2024 r.** w formie:  1. elektronicznej na adres poczty wsp[@tomaszow-maz.pl](about:blank) (dokument podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym),   lub   1. papierowej na adres zamawiającego Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki |
| **III. Kryteria oceny ofert:**   1. Cena jednostkowa - waga kryterium 10 pkt 2. do 100 zł - 10 pkt 3. powyżej 100 zł - 5 pkt   Cena jednostkowa to cena realizacji zamówienia podzielona przez liczbę jego uczestników   1. Celowość, terminowość i adekwatność, dostępność proponowanych działań w ramach realizacji zamówienia oraz dostępność do usługi - 40 pkt 2. celowość rozumiana jako zgodność działań i rezultatów w stosunku do przedmiotu zamówienia i potrzeb odbiorców - 10 pkt 3. terminowość rozumiana jako realność harmonogramu proponowanych działań - 10 pkt 4. adekwatność rozumiana jako dobór sposobu realizacji do zakładanego czasu i rezultatów - 10 pkt 5. dostępność rozumiana jako zapewnienie dostępności do usługi osobom ze specjalnymi potrzebami - 10 pkt 6. Liczba osób objętych usługą - 20 pkt 7. do 100 osób - 10 pkt 8. powyżej 100 osób - 20 pkt 9. Doświadczenie oferenta jako realizatora usług o tym samym lub podobnym charakterze - 30 pkt.    1. od 0 do roku doświadczenia - 0 pkt.    2. powyżej jednego roku do trzech lata - 10 pkt.    3. od trzech lat do pięciu lat - 20 pkt.    4. powyżej pięciu lat - 30 pkt.   Łączna ocena dla każdej oferty to suma punktów według następującego wzoru:  CJmin/CJbad\*10 + S + U+D, gdzie: CJmin to cena jednostkowa najtańszej oferty, CJbad - cena jednostkowa ocenianej oferty, S - liczba punktów w celowości i adekwatności proponowanych działań U - liczba punktów przyznanych w kryterium liczby osób objętych zamówieniem, D - liczba punktów za doświadczenie oferenta jako realizatora usług o tym samym lub podobnym charakterze. |
| **IV. Sposób wyboru oferty:**  do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskają ocenę co najmniej 65 punktów. W sytuacji, w której łączna cena brutto ofert, które uzyskały ocenę co najmniej 65 punktów jest większa niż środki przeznaczone na realizację zamówienia, o wyborze ofert do realizacji decyduje liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty.  W przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie najniższa cena jednostkowa  Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z oferentami. |
| **V. Sposób płatności:**  Wykonawca w chwili podpisania umowy wystawia fakturę zaliczkową na wartość 90% zamówienia. Zamawiający przekazuje środki na realizację usług w terminie do 14 dni.  Po przyjęciu sprawozdania Wykonawca wystawia fakturę rozliczeniową na ustaloną wartości zamówienia. |
| **VI. Sposób realizacji zamówienia:**   * Sposób wykonania zamówienia określa umowa * W trackie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonywać zmian w sposobie realizacji zamówienia o ile nie wpływa to na istotę zamówienia. Każda zmiana sposobu wykonania wymaga poinformowania Zamawiającego. Zmiany istotne wymagać będą aneksu do umowy. |

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy z Wykonawcą.