Załącznik do zarządzenia Nr 92/2024
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z 2 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO** | **Numer****zadania** | **TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO** | **Maksymalna wysokość dotacji**  |
| **ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA** |
| Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki | **WKS/3/2024** | Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery | **7 000,00** |
| **WKS/4/2024** | Wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów, imprez kulturalnych i działań turystyczno–rekreacyjnych | **15 000,00** |
| **ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ** |
| Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki | **WKS/5/2024** | Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji narodowych | **6 000,00** |

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:

1) organizacje pozarządowe,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa
do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu
na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Zadania publiczne nr WKS/3/2024, WKS/4/2024, WKS/5/2024 mają charakter wsparcia.

4. W ramach zadań nr WKS/3/2024, WKS/4/2024, WKS/5/2024 dofinansowaniem mogą być objęci wyłącznie mieszkańcy Tomaszowa Mazowieckiego.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Oferent na wymienione zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

8. W przypadku, otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w ciągu 3 dni od momentu poinformowania oferenta,
o wysokości przyznanej kwoty dotacji.

9. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

10. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzęt itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany, jako środki finansowe własne.

11. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację musi posiadać na realizację zadania wyodrębniony rachunek bankowy.

12. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą - Miasto Tomaszów Mazowiecki, a oferentem.

13. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III pkt. 6 oferty, tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

14. W części VI. „Inne informacje” należy opisać warunki służące do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnym wymagań, o których mowa
w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wkład na realizację zadania:**

1. Na wkład na realizacje zadania zalicza się wkład własny finansowy i wkład własny niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy) oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, który powinien stanowić minimum 10% wartości zadania.

2. Wkład własny nie może stanowić wyłącznie tzw. wkładu osobowego i/lub rzeczowego rozumianego, jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w ofercie z realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez przedstawienie liczby wolontariuszy lub/i osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin oraz stawką za godzinę. Wartość stawki godzinowej, stosowanej
do rozliczenia wkładu własnego osobowego, nie może być niższy niż 27,70 zł brutto, a nie wyższa
niż 41,00 zł brutto, a w przypadku specjalistów do 130,00 zł brutto.

4. W ofercie nie wymagany jest wkład osobowy i rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

5. Wykazany do realizacji zadania wkład osobowy i rzeczowy należy przedstawić w tabeli w części IV. 2 formularza oferty.

6. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności osobom z potrzebami szczególnymi.

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania:**

1. Zleceniodawca dopuszcza dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami działań określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja działań nie zwiększy się lub nie zmniejszy się o więcej niż 10%, bez konieczności informowania Zleceniodawcy.

2. Wszelkie przesunięcia powyżej 10% pozycji działania wymagają zgody Zleceniodawcy.

**Termin realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie nr WKS/3/2024 od kwietnia 2024 r. do grudnia 2024 r.

Zadanie nr WKS/4/2024 od kwietnia 2024 r. do grudnia 2024 r.

Zadanie nr WKS/5/2024 od kwietnia 2024 r. do grudnia 2024 r.

2. Termin ponoszenia wydatków na realizacje zadań ze środków pochodzących z dotacji ustala
się od dnia podpisania umowy, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

3. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględnić również działania przygotowawcze, podsumowujące
i rozliczeniowe.

4. Zadania powinny być zrealizowane w okresie wskazanym w pkt. 1 lub 2 z zastrzeżeniem,
że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową
oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.

2. Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie
tj. do 22 kwietnia 2024 do godziny 15.30 (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „OTWARTY KONKURS OFERT nr ….” w zależności od numeru zadania.

**Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania
się o dotację po raz pierwszy.

2. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.

3. Oświadczenie o założeniu wyodrębnionego numeru rachunku bankowego po przyznaniu dotacji - załącznik nr 3.

4. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej dokonają pracownicy Wydziału Kultury i Sportu.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej, pod kątem spełnienia przez nie wymogów formalnych
za pomocą karty oceny stanowiącej załącznik nr 2.

4. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących załączników,

2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów,

3) uzupełnienia poprawnej treści ofert wyłącznie w zakresie oczywistych pomyłek i błędów pisarskich.

5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

6. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 4 można dokonać w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania.

7. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie
z rozdziałem 12 Uchwały nr LXXXIV/662/2023 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 opiniuje oferty.

8. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem oferentów, składają właściwe oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

9. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert i przedstawia go Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

10. Nie przedstawienie aktualizacji w wyznaczonym terminie może spowodować odmowę podpisania umowy.

11. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna
i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

12. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których ofert zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**Zleceniobiorca będzie zobowiązany do:**

1. Udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z wejściem w życie
w okresie realizacji zadania tj. od 6 września 2021 r., obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

3. Stosowania przepisów prawa ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

1. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze sprawozdania stanowiący załącznik nr 5
do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania nastąpi poprzez przedstawienie liczby wolontariuszy lub/i osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin oraz stawką za godzinę.

3. Zadanie, żeby było uznane za rozliczone należy zrealizować 80% rezultatów.

**Wzór oferty, umowy i sprawozdania**

1. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej  [www.tomaszow-maz.pl](http://www.tomaszow-maz.pl)    w zakładce „Organizacje pozarządowe, wolontariat” – „Konkursy, współpraca finansowa”. Druki można uzyskać również w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania** | **kwota przekazana w 2022 r.** | **kwota przekazana w 2023 r.** |
| 1. | Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery | 5 000,00 | 5 000,00  |
| 2. | Wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych,a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów imprez kulturalnych i działań turystyczno – rekreacyjnych | 14 000,00 | 18 000,00 |
| 3. | Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej | 11 000,00 | 7 000,00 |