**Zarządzenie Nr 418/2022  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego**

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z zakresu sportu realizowanych w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, 2185), w związku z Uchwałą Nr XXXIX/270/2020 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie przyznawania dotacji, udzielania stypendiów sportowych oraz innych form wspierania tomaszowskiego sportu zarządzam, co następuje:

**§ 1.**1. Ogłaszam konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z zakresu sportu w 2023 roku.

2. Warunki i tryb przyznawania dotacji dla tomaszowskich klubów sportowych określa Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/270/2020 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie przyznawania dotacji, udzielania stypendiów sportowych oraz innych form wspierania tomaszowskiego sportu.

3.  Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;

2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakładce

„Organizacje pozarządowe”;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 3.**Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 418/2022  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

**Ogłoszenie konkursu ofert  
Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu sportu realizowanych w 2023 roku.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO** | **Numer**  **zadania** | **Maksymalna wysokość dotacji** |
| **ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU SPORTU** | | |
| **Organizacja szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego w określonych dyscyplinach sportu polegająca na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w poszczególnych dyscyplinach sportowych: piłka nożna mężczyzn, piłka siatkowa mężczyzn.** | **WEKS/1/2023** | **1 150 000 zł** |
| **Organizacja szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego w określonych dyscyplinach sportu polegająca na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w poszczególnych dyscyplinach sportowych z wyłączeniem piłki nożnej mężczyzn i piłki siatkowej mężczyzn.** | **WEKS/2/2023** | **300 000 zł** |

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować kluby sportowe działające na obszarze Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotację na realizację zadania publicznego mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia, w tym:

a) w **dyscyplinach drużynowych** prowadzą szkolenie w **co najmniej czterech kategoriach wiekowych,** z których w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe lub wojewódzkie związki sportowe biorą udział 1 drużyna seniorska i 2 drużyny młodzieżowe lub 4 młodzieżowe w przypadku braku drużyny seniorskiej;

b) w **dyscyplinach indywidualnych** szkolenie prowadzone jest co najmniej z **8 zawodnikami posiadającymi licencje startowe**, którzy startują w zawodach organizowanych przez związki okręgowe, wojewódzkie lub ogólnopolskie;

c) w **dyscyplinach indywidualnych** szkolenie prowadzone jest co najmniej z **8 zawodnikami**, którzy wezmą udział w **minimum 4** zawodach organizowanych przez związki okręgowe, wojewódzkie lub ogólnopolskie, w których nie wymagane są licencje startowe.

3. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują kluby sportowe, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Zadanie publiczne wskazane powyżej ma charakter wsparcia.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

7. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

8. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Prezydent może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

9. Kwota dofinansowania realizacji danego zadania z budżetu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego **nie może przekroczyć 80%** jego kosztów. Za **20% wkład własny** klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego i udokumentowany wkład osobowy lub rzeczowy. Wysokość udokumentowanego wkładu osobowego lub rzeczowego nie może przekroczyć 10% kosztów danego zadania w zakresie sportu. Wartość stawki godzinowej, stosowanej do rozliczenia wkładu własnego osobowego, nie może być wyższa niż **40,00 zł.**

10. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania informacji.

11. W ofercie nie wymagany jest **wkład rzeczowy** przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

12. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- zapłaty kar, mandatów oraz innych opłat i kar sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika.

- zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykup papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy,

- koszty transferów zawodników z innego klubu sportowego.

13. Określone w konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż te, niezbędne do realizacji danego zadania.

14. **Wnioskodawca, któremu przyznano dotację musi posiadać na realizację zadania wyodrębniony rachunek bankowy na który zostaną wpłacone wszystkie środki finansowe dotyczące realizacji zadania (środki własne, dotacja, wpłaty odbiorców zadania i inne środki pozyskane na realizację zadania) zgodnie z umową.**

15. Wszystkie oferty składane do konkursów bez względu na ich rozstrzygnięcie, pozostają w dokumentacji realizatora konkursu.

16. Szczegółowe warunki dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie nr **WEKS/1/2023 od 2.01.2023 r. do 30.06.2023 r.**

Zadanie nr **WEKS/2/2023 od 2.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

2. Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.

3. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania muszą zostać wystawione  
do dnia zakończenia zadania natomiast termin płatności określony zostanie w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt. 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. P.O.W. 10/16,  
97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.

2. **Termin składania ofert wynosi 19 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie   
tj. do 10.01.2023 r. do godziny 15.30** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do załącznika nr 1 Uchwały Nr XXXIX/270/2020 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie przyznawania dotacji, udzielania stypendiów sportowych oraz innych form wspierania tomaszowskiego sportu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2021 r. poz. 171).

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem **„KONKURS OFERT nr WEKS/1/2023”** lub **„KONKURS OFERT nr WEKS/2/2023”.**

**Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Oświadczenia o :

a) niezaleganiu z płatnościami na rzecz budżetu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego i jego jednostek, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

b) zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Tomaszów Mazowiecki,

c) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,

d) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania,

e) osiągnięciach sportowych będących podstawą zadania.

2. Sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za poprzedni rok oraz sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2022 rok.

3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 6 miesięcy od daty wystawienia) lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w KRS-ie lub inny wpis do rejestru, jeżeli taki wymagany jest przepisami prawa zawierający aktualny skład zarządu organizacji.

4. Statut organizacji, jeżeli dokonano zmian w zapisach statutowych od momentu ostatniego złożenia statutu w ramach konkursu ofert lub organizacja składa ofertę po raz pierwszy.

**Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.**

**Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona **„za zgodność z oryginałem”** przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy). Wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z § 3 ust 1 załącznika na 1 do Uchwały Nr XXXIX/270/2020 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie przyznawania dotacji, udzielania stypendiów sportowych oraz innych form wspierania tomaszowskiego sportu.

2. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:

1) uzupełnienia brakujących załączników,

2) uzupełnienia podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),

3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.

3. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.

4. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego (w przypadku klubu wielosekcyjnego oferent może złożyć jedną ofertę na każdą dyscyplinę).

6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.

7. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

9. Decyzja Prezydenta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

1) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow-maz.pl w dziale „Zarządzenia”;

2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim www.tomaszow-maz.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe/Współpraca finansowa/Otwarte konkursy”;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

**Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

1) złożone po terminie,

2) złożone przez podmiot nieuprawniony,

3) złożone przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

4) niewypełnione we wszystkich wymaganych punktach w ofercie,

5) złożone na niewłaściwym formularzu,

6) złożone w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,

7) złożone na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta lub jego Mieszkańców,

8) złożone na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,

9) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,

10) nieuzupełnione w terminie.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

**Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:**

1) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

2) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego, który Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zamierza osiągnąć,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu ofert,

4) wkład własny wnioskodawcy,

5) kalkulacja kosztów,

6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, w tym rzetelność i terminowość z rozliczanych środków.